

Załącznik do Uchwały Zarządu  
nr 1142/29/2024  
z dnia 26 września 2024r.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Osiedlowym Klubie Kultury  
Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1.

Gdynia 2024r.

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Osiedlowym Klubie Kultury  
Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni

### §1

#### Objaśnienie terminów

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

1. Spółdzielni - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową "Bałtyk" w Gdyni.
2. Pracodawcy- należy przez to rozumieć Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni.
3. Placówkach społeczno-kulturalnych- należy przez to rozumieć: Osiedlowy Klub Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni.
4. Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Osiedlowego Klubu Kultury przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni lub w razie jego nieobecności, jego zastępcę.
5. Pracownika, personelu - należy rozumieć przez to wszystkie osoby zatrudnione w Osiedlowym Klubie Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, a także podejmujące w nich obowiązki na podstawie innej działalności w tym w szczególnością: praktykanci, stażyści, animatorzy itp., mające kontakt z małoletnim.
6. Małoletnim, dziecku - należy przez to rozumieć zgodnie z Kodeksem Cywilnym osoby poniżej 18 roku życia.
7. Uczestniku zajęć - należy przez to rozumieć małoletniego/dziecko uczęszczające na zajęcia do Osiedlowego Klubu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni.
8. Rodzicach- rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
9. Zgodzie rodzica małoletniego - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego.
10. Danych osobowych uczestnika zajęć - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające zidentyfikowanie małoletniego.

**Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników**

1. Pracodawca weryfikuje czy osoby ubiegające się o pracę w Osiedlowym Klubie Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni, posiadają odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do pracy z dziećmi. W tym celu od osoby ubiegającej się o pracę wymaga się przedłożenia dokumentów dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. Pracodawca, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
3. W celu uzyskania informacji z ww. Rejestrów, Pracodawca wymaga od kandydata/kandydatki na pracownika podania następujących danych: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki.
4. Informacje zwrotne otrzymane z ww. Rejestrów utrwalone w formie wydruku składa się do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
5. Jeśli dla osoby do innej działalności, o której mowa w ust. 2 nie tworzy się akt osobowych, wydruk z systemu teleinformatycznego zamieszcza się w utworzonej do tego celu odrębnej, analogicznej dokumentacji.
6. Pracodawca wymaga od kandydata/kandydatki na pracownika przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
7. Jeżeli kandydat/kandydatka na pracownika posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
8. Kandydat/kandydatka na pracownika składa pracodawcy oświadczenie o państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów. Oświadczenie o państwach zamieszkiwania w ostatnich 20 latach, kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

9. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa Pracodawcy, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, wart. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Wzory oświadczeń dotyczących obywatelstwa/obywatelstw oraz zamieszkiwania w ciągu 20 lat oraz oświadczenia o niekaralności określa załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
12. W sytuacji podejmowania przez Spółdzielnię współpracy z organizatorem w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi to na organizatorze ciąży obowiązek zapewnienia bezpiecznej rekrutacji pracowników poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 1 - 10.
13. Zastosowanie bezpiecznej rekrutacji pracowników poprzez zastosowanie procedur określonych w ust. 1 - 10, organizator potwierdza stosownym pisemnym oświadczeniem przedłożonym Spółdzielni.
14. Za realizację obowiązków, o których mowa w ust. 1-10 odpowiada Pracodawca.

### §3

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Osiedlowego Klubu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni**

1. Małoletni mają prawo do bycia traktowanymi przez pracowników z jednakową troską.
2. Pracownicy obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Pracownicy obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
4. Nie do zaakceptowania jest faworyzowanie pojedynczych osób przez członków personelu, wyrażane werbalnie czy niewerbalnie.
5. Stosowanie przez personel kar cielesnych wobec małoletnich nie jest dozwolone w żadnych okolicznościach i od reguły tej nie ma wyjątków.

6. Nie może być ze strony personelu tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowania, które może zostać odczytane jako znęcanie się lub dokuczanie, zarówno ze strony dorosłych jak i samych małoletnich.

#### **§4**

#### **Zasady zachowania personelu**

1. Personel równo traktuje każdego małoletniego bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania, wyznanie i kolor skóry.
2. Personel odnosi się z szacunkiem do innych przekonań, innych doświadczeń i innej perspektywy wynikającej z bycia małoletnim.
3. Personel wysłuchuje z uwagą i traktuje wypowiedzi małoletniego i przedstawioną wersją zdarzeń z należytą powagą.
4. Personel używa języka pozbawionego ocen, etykiet i dostosowanego do poziomu rozwoju małoletniego.
5. Personel odnosi się do małoletniego z szacunkiem, wydając ewentualne polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.
6. Personel tworzy kultury otwartością i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

#### **§5**

#### **Niedozwolone zachowania personelu**

1. Niedozwolone są następujące zachowania personelu wobec małoletnich:
  - a) wszelkie zachowania, które mają znamiona jakichkolwiek form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania seksualnego;
  - b) wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają innych;
  - c) niestosowny kontakt fizyczny z małoletnim, naruszający godność. Dopuszczalny kontakt powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, ewentualną pomocą małoletniemu w czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, lub ewentualnej potrzeby uspokojenia dziecka;
  - d) akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które zaangażowane jest dziecko;
  - e) nawiązywanie z dzieckiem relacji o charakterze romantycznym czy seksualnym;
  - f) zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny;
  - g) goszczenie dziecka we własnym domu.
2. Nie do zaakceptowania jest werbalne naruszanie dobra małoletnich przez personel, w tym zwłaszcza opowiadanie w ich obecności żartów o podtekście seksualnym, obscenicznym i wulgarnym.
3. W przypadku konieczności podjęcia z małoletnim rozmowy na tematy związane z płciowością należy wykazać się daleko idącą ostrożnością, delikatnością i roztropnością.
4. Pod żadnym pozorem personel nie może częstować małoletnich podopiecznych alkoholem, papierosami, środkami odurzającymi (w tym narkotykami) lub tolerować ich używania.
5. Personel nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych), w szczególności nie

nawiązuje kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych.

6. W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez małoletniego pracownik nie kontynuuje rozmowy, informuje o tym fakcie Kierownika lub Pracodawcę i poleca dziecku zgłoszenie się do niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych.
7. Zasady, o których mowa w ust. 5-6 nie dotyczą sytuacji (potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka oraz podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowy, lecz zobowiązany jest po jej odbyciu powiadomić Kierownika lub Pracodawcę o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miary możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

## §6

### Nietykalność cielesna, intymność i prywatność małoletniego

1. Personel jest zobowiązany do szacunku dla nietykalności cielesnej, intymności i prywatności małoletniego.
2. Wchodzenie w jakikolwiek kontakt dotykowy z małoletnim musi iść w parze z najdalej posuniętą roztropnością i rozwagą, Należy kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając go w miarę możliwości o zgodę na kontakt fizyczny.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - a) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrazi zgodę;
  - b) pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków.
4. Pomoc małoletniemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się po Osiedlowym Klubie Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni.
5. Personel nie może wyręczać małoletniego ani pomagać mu w czynnościach natury osobistej (toaleta, mycie się, przebieranie itp.), o ile dziecko jest w stanie wykonać te czynności samodzielnie.

## §7

### Prawo małoletniego do prywatności

Małoletniemu przysługuje prawo do prywatności. W szczególny sposób prawo to winno być respektowane w takich miejscach jak przebieralnie, łazienki i toalety. W wymienionych wyżej miejscach personel nie może w żaden sposób ingerować w prywatność małoletniego, w tym zwłaszcza wykonywać małoletniemu zdjęć. Personel winien także zadbać, by w powyższych miejscach zdjęć nie robili sobie nawzajem sami małoletni. To samo dotyczy produkcji materiałów filmowych.

### Wizerunek i dane osobowe małoletniego

1. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci:
  - a) rodzice udzielają zgody na utrwalanie wizerunku dziecka oraz wykorzystywanie, publikowanie lub innego rodzaju rozpowszechnianie wizerunku dziecka, nieodpłatnie, bez jakiegokolwiek wynagrodzenia, w sposób wybrany przez Spółdzielnię, w tym poprzez zamieszczanie na prowadzonej stronie internetowej, gazecie spółdzielczej, mediach społecznościowych utrwalonego wizerunku, imienia, nazwiska lub głosu dziecka;
  - b) powyższa zgoda dotyczy uczestnictwa dziecka we wszelkich zajęciach (w tym półkoloniach) organizowanych przez Spółdzielnię i obowiązuje na dany rok szkolny.
2. Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media:
  - a) jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Spółdzielnię wydarzenie i opublikować zebrany materiał muszą zgłosić stosowny wniosek i uzyskać zgody Zarządu Spółdzielni;
  - b) w sytuacji realizacji materiału medialnego przez osoby trzecie może być wymagana dodatkowa zgoda rodziców;
  - c) Spółdzielnia przechowuje materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpiecznym dla dzieci.

### Skutki nieprzestrzegania Standardów

Nieprzestrzeganie zasad Standardów traktowane jest jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z wszystkimi wynikającymi z stąd konsekwencjami, rozwiązaniem stosunku pracy włącznie.

### Krzywdzenie

1. Krzywdzenie dziecka - każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniedbanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.
2. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
  - a) **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzy lub takiej, której ufa.  
O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.

- b) Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
- niedostępność emocjonalną,
  - zaniedbywanie emocjonalne,
  - relacje z dzieckiem oparte na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
  - nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem,
  - niedostrzeżenie lub nieuznanie indywidualności dziecka,
  - niedostrzeżenie lub nieuznanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną,
  - nieodpowiednie socjalizację, demoralizację,
  - sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
- c) Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka).** Jest to angażowanie dziecka poprzez osoby dorosłe lub inne dziecko w aktywności seksualne. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja siły, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne np. wykorzystanie dziecka lub jego wizerunku do tworzenia materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie tzw. CSAM (na przykład z wykorzystaniem oprogramowania). Jest to jakiegokolwiek faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi siły lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- d) Zaniedbywanie dziecka.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formy nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- e) Przemoc rówieśnicza (np. kanie rówieśnicze, bullying).** Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za

pośrednictwem Internetu telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a sprawca bądź grupa sprawców mają przewagę nad pokrzywdzonym. Obejmuje:

- przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie, zastraszanie),
- przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
- przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
- przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
- cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpisy w serwisie społecznościowym, rozpowszechnianie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiary za pośrednictwem Internetu bądź urządzeń telekomunikacyjnych),
- wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub nakłanianie / zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
- przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).

## § 11

### Identyfikacja krzywdzenia

1. Personel w swojej pracy kieruje się przepisami prawa i działa na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od dziecka, jego opiekuna, pracownika, innej osoby dorosłej oraz bez względu na to czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, opiekuna dziecka, innej osoby, czy też pracownika bądź organizatora współpracującego ze Spółdzielnią.
3. Pracownicy zwracają szczególną uwagę na występowanie w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu.
4. Uwagę pracownika powinny zwrócić przykładowo następujące sytuacje i zachowania:
  - a) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości itp.), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
  - b) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp. dziecko często je zmienia;
  - c) u dziecka pojawia się niechęć do udziału w zajęciach uwzględniających ćwiczenia fizyczne;
  - d) dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
  - e) dziecko wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
  - f) dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
  - g) dziecko boi się powrotu do domu;
  - h) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;

- i) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- j) dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób;
- k) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania dziecka.

## § 12

### Krzywdzenie ze strony pracownika

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Kierownik przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
3. Kierownik stara się ustalić przebieg zdarzenia, oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa załącznik nr 2.
4. Kierownik organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
5. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Kierownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3.
6. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa, Kierownik bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór określa załącznik nr 2.
7. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
8. Jeżeli pracownik, który dopuścił się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniony przez Spółdzielnię, lecz przez podmiot inny (organizatora), wówczas należy zawiadomić ten podmiot i zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Osiedlowego Klubu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z tym podmiotem.

## § 13

### Krzywdzenie przez osoby trzecie

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią: (obcą, bądź spokrewnioną) Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany, przeprowadza rozmowy z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami.
2. Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany, stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 2).
3. Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany, organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określono w załączniku nr 3.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany, sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny małoletniego, którego wzór określa załącznik nr 4 i kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

## § 14

### Krzywdzenie ze strony rodziców

1. W przypadku gdy ujawniono lub zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców, Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany przeprowadza rozmowy z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka.
2. Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 2).
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury (załącznik nr 3).
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka, Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany, powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.

5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w ustępach poprzedzających.

## § 15

### Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w Osiedlowym Klubie Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni (np. na zajęciach grupowych) pracownik przekazuje Kierownikowi, a ten (bądź pracownik przez niego wskazany) przeprowadza rozmowy z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawym krzywdzeniu i jego opiekunami.
2. Ponadto Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany przeprowadza rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 2).
4. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji (załącznik nr 2).
5. Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego opracowuje plan działań, celem zmiany niepożądanych zachowań.
6. W porozumieniu z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu opracowuje się plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
7. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanym o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców lub innych dorosłych. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury odpowiednio z § 14.
8. Kierownik bądź pracownik przez niego wskazany organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, krzywdzonego i krzywdzącego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców dzieci) oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych.

## § 16

### Ujawnienie krzywdzenia

1. Fakt ujawnienia możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub krzywdzenia małoletniego nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika i bezwzględnie wymaga zareagowania.
2. Pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym organom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

3. Kierownik lub Pracodawca do przeprowadzenia wszelkich rozmów i czynności w związku z podejmowaniem interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, może wyznaczyć dodatkowe osoby.

#### **§ 17**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”**

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Kierownik informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Kierownik informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo Kierownik sporządza zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 3.
4. W przypadku, gdy dobro małoletniego jest zagrożone - osobą odpowiedzialną za zawiadamianie sądu opiekuńczego poprzez złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny małoletniego, którego wzór określa załącznik nr 4 jest Kierownik.
5. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą domową odbywa się na podstawie procedury „Niebieskiej Karty”.
6. Spółdzielnia nie jest instytucją uprawnioną do wypełniania formularza procedury „Niebieskiej Karty”.

#### **§ 18**

##### **Zapoznanie personelu ze Standardami**

1. Kierownik odpowiada za zapoznanie się pracowników z treścią Standardów oraz za przestrzeganie zawartych w nich ustaleń. Pracownicy potwierdzają zapoznanie się ze Standardami i przyjęcie ich do stosowania pisemnym oświadczeniem (załącznik nr 6).
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika ze Standardami i przyjęciu ich do stosowania przechowuje się w aktach osobowych pracownika, a u osób dla których nie tworzy się akt osobowych, oświadczenie umieszcza się w utworzonej do tego celu odrębnej - analogicznej dokumentacji.
3. Kierownik w miarę potrzeb i możliwości organizuje pracownikom spotkania szkoleniowe z przedstawicielami policji, sądu rodzinnego, kuratorów ds. nieletnich, pracowników ośrodka pomocy społecznej, a także organizacji i stowarzyszeń zajmujących się problematyką ochrony małoletnich.

## § 19

### Udostępnianie Standardów

1. W Spółdzielni obowiązują Standardy ochrony małoletnich w wersji pełnej oraz w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich.
2. Standardy w wersji pełnej i skróconej przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni oraz udostępnia się do wglądu w Osiedlowym Klubie Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni.
3. Pracownik prowadzący zajęcia ma obowiązek zapoznać małoletnich ze Standardami w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich. Potwierdzeniem omówienia Standardów jest wpis do dziennika zajęć lub sporządzona przez pracownika notatka.
4. Rodzice oraz opiekunowie prawni lub faktyczni małoletnich przy zapisie dziecka na zajęcia są każdorazowo informowani o obowiązujących w Spółdzielni Standardach z możliwością zapoznania się z nimi w sposób określony w niniejszym paragrafie.

## § 20

### Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i ich dokumentowanie

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu jest Kierownik.
2. Osobami odpowiedzialnymi za udzielenie małoletniemu wsparcia w sytuacji krzywdzenia jest każdy pracownik w sytuacjach niecierpiących zwłoki.
3. W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek udzielenia pomocy, a następnie sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu Kierownikowi.
4. Na dokumentację ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego składają się:
  - a) karta interwencji dot. danego zdarzenia - sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszych standardów;
  - b) notatki służbowe sporządzane przez pracowników na okoliczność danego zdarzenia, kopia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 3;
  - c) kopia wniosku do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszych standardów;
  - d) rejestr prowadzonych interwencji stanowiący załącznik nr 5 do Standardów.
5. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, dokumentacja dotycząca interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przechowywana przez Kierownika i jest udostępniana w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie tylko i wyłącznie za zgodą Pracodawcy.
6. Odpowiedzialność za właściwe przechowywanie i udostępnianie dokumentacji dotyczącej ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego ponosi Kierownik.

## § 21

### **Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Określa się poniższe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:
  - a) małoletni mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku;
  - b) uczestnicy zajęć organizowanych przez Osiedlowy Klub Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni akceptują i szanują siebie nawzajem, uznając prawo innych uczestników do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religijne, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne i niepełnosprawność;
  - c) uczestnicy nie naruszają praw innych uczestników - nikogo nie dyskryminując ze względu na jakikolwiek jego odmienności;
  - d) zachowanie i postępowanie uczestników nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej innych osób;
  - e) uczestnicy zajęć mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy;
  - f) uczestnicy zajęć są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania - w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
  - g) kontakty między uczestnikami zajęć winno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej;
  - h) uczestnicy zajęć nie mają prawa stosować wobec innych uczestników oraz innych osób jakiegokolwiek agresji, przemocy słownej, fizycznej i psychicznej - z jakiegokolwiek powodu i w jakichkolwiek okolicznościach.
2. Za niedozwolone zachowania małoletnich uznaje się w szczególności:
  - a) stosowanie jakiegokolwiek agresji i przemocy wobec innych osób;
  - b) stosowanie agresji i przemocy fizycznej w formach takich jak np.:
    - bicie/uderzenie/popychanie/szarpanie/kopanie/opluwanie,
    - wymuszenia,
    - napastowanie seksualne,
    - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
    - fizyczne zaczepki,
    - zmuszanie lub namawianie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
    - rzucanie w kogoś przedmiotami;
  - c) stosowanie agresji i przemocy słownej w formach takich jak np.:
    - obelgi, wyzwiska,
    - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z krzywdzonego,
    - bezpośrednio obrażanie ofiary;
    - plotki i obraźliwe żarty,
    - przedrzeźnianie,
    - groźby;

- d) stosowanie agresji i przemocy psychicznej w formach takich jak np.:
- poniżanie,
  - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
  - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
  - wulgarne gesty,
  - śledzenie/szpiegowanie,
  - obraźliwe sms-y i mms-y,
  - wiadomości na forach internetowych, w mediach społecznościowych lub tzw. pokojach do czatowania,
  - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające,
  - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do krzywdzonego,
  - straszenie i szantażowanie.
3. W każdym przypadku, gdy uczestnik zajęć jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie Osiedlowego Klubu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni, natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia informując o nim najbliższą znajdującą się osobą dorosłą będącą pracownikiem Osiedlowego Klubu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, uczestnik zajęć ma obowiązek podporządkować się do poleceń personelu.
5. W przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego na terenie Spółdzielni, pracownik będący świadkiem zdarzenia zobowiązany jest:
- a) zdecydowanie i stanowczo przerwać negatywne zachowania uczestników zajęcia,
  - b) rozdzielić ewentualne strony konfliktu,
  - c) jeśli istnieje taka potrzeba udzielić pierwszej pomocy. W przypadku poważniejszych obrażeń wezwać karetkę pogotowia ratunkowego,
  - d) poinformować Kierownika o zdarzeniu.
6. Jeżeli ofiara przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej lub następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i sprawca przemocy ukończył 13 lat Kierownik powiadamia o zdarzeniu Policję i/lub Sąd Rodzinny.
7. Ze sprawcą przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach.

## § 22

### Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

- I. W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik, bądź zespół pracowników opracowuje plan wsparcia udzielanego krzywdzonemu, który zawiera odpowiednio do sytuacji wskazania dotyczące:
- a) określenia form pomocy na terenie Osiedlowego Klubu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia - w uzgodnieniu z rodzicami i adekwatnie do potrzeb;

- b) wspierania rodziny - poprzez wskazanie instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych;
  - c) pomocy socjalnej lub materialnej poprzez wskazanie instytucji oferujących: pomoc socjalną poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, organizowanie pomocy finansowej, rzeczowej, ciepłego posiłku, zbiórki odzieży.
2. Wdrożenie planu wsparcia następuje wyłącznie na wyraźną prośbę małoletniego lub rodzica małoletniego.
  3. Plan wsparcia jest uzgadniany z rodzicami małoletniego oraz z małoletnim.
  4. Kierownik lub wyznaczony przez niego pracownik monitoruje przebieg realizacji planu wsparcia.

## § 23

### Postanowienia końcowe

1. Weryfikacja i ocena wprowadzonych standardów dokonywana będzie co najmniej raz na dwa lata, celem zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodnością z obowiązującymi przepisami przez Pracodawcę.
2. Integralną częścią Standardów stanowią poniższe załączniki:
  - a) załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1 o posiadanym obywatelstwie i państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż państwo obywatelstwa i Rzeczpospolita Polska oraz Oświadczenie nr 2 dotyczące braku wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i nie prowadzeniu rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska;
  - b) załącznik nr 2 - Karta interwencji;
  - c) załącznik nr 3 - Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec dziecka;
  - d) załącznik nr 4 - Wzór wniosku o wgląd w sytuację rodziną małoletniego;
  - e) załącznik nr 5 - Wzór rejestru interwencji;
  - f) załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich;
  - g) załącznik nr 7 - skrócone standardy dla małoletnich.
3. Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Osiedlowym Klubie Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej "Bałtyk" w Gdyni przy ulicy Narcyzowej 1 w Gdyni została zatwierdzona Uchwałą Zarządu nr 1142/29/2024 z dnia 26 września 2024r. i wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

**Oświadczenie nr 1  
o posiadanym obywatelstwie i państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat  
innych niż państwo obywatelstwa i Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo/obywatelstwa:

.....  
.....

(wypisać wszystkie posiadane obywatelstwa)

2. w ostatnich 20 latach zamieszkiwałem/łam w państwach:

.....  
.....

(wypisać wszystkie państwa zamieszkiwania inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo  
obywatelstwa)

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data i czytelny podpis

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

**Oświadczenie nr 2**  
**dotyczące braku wydawania informacji z rejestru karnego do celów działalności**  
**zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i nie prowadzeniu**  
**rejestru karnego w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska**

Oświadczam, że w niżej wymienionym państwie (państwach)\*:

.....  
.....

nie wydaje się informacji z rejestru karnego do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi i nie jest prowadzony rejestr karny.

Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/na w wyżej wymienionym państwie (państwach) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
data i czytelny podpis

\* wskazać państwo (państwa) obywatelstwa i zamieszkiwania w ostatnich 20 latach inne niż Rzeczpospolita Polska

## Karta Interwencji

Imię i nazwisko dziecka		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję (imię i nazwisko)		
Opis podjętych działań przez personel	Data	Działanie
Spotkania z rodzicami dziecka	Data	Opis spotkania
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa</li> <li>- zawiadomienie Policji</li> <li>- wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny</li> <li>- procedura Niebieskiej Karty</li> <li>- inny rodzaj interwencji (wskazać jaki)</li> </ul>	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: Działania organów, działania szkoły, działania rodziców		

.....

.....

data sporządzenia karty interwencji  
sporządzającej

czytelny podpis osoby

.....

imię i nazwisko osoby zgłaszającej /nazwa instytucji zgłaszającej

.....

adres zamieszkania / siedziby

.....

(dane jednostki Policji lub prokuratury)

**ZAWIADOMIENIE o popełnieniu przestępstwa wobec dziecka**

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa przez

.....

.....

.....

(dane sprawcy, dane rodziców w przypadku nieletniego, adres zamieszkania)

wobec dziecka

.....

.....

.....

(dane dziecka, dane rodziców, adres zamieszkania)

### Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opis sytuacji, zachowania sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego noszą cechy przestępstwa)

.....

.....  
(miejsowość, data)  
instytucję)

.....  
(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej

.....  
(miejscowość, data)

**Sąd Rejonowy**

W .....  
**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziby)

**Uczestnicy postępowania:**

.....  
(imiona i nazwiska rodziców)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację rodziny małoletniego**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację rodziny małoletniego

.....  
.....

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia adres zamieszkania)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

**Uzasadnienie**

.....  
.....  
.....

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNICH

**GDZIE ZNAJDZIESZ POMOC?**

<b>11 61 11</b>	TELEFON ZAUFANIA DZIECI I MŁODZIEŻY
<b>800 12 12 12</b>	DZIECIĘCY TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA PRAW DZIECKA
<b>22 484 88 04</b>	TELEFON ZAUFANIA MŁODYCH Poniedziałek- piątek w godz. 13.00-20.00
<b>112</b>	TELEFON ALARMOWY

Jednocześnie pragniemy podkreślić, że wszelkie sytuacje, które Waszym zdaniem wymagają zgłoszenia, możecie zgłaszać bez zbędnej zwłoki, bezpośrednio u kierownika Osiedlowego Klubu Kultury osobiście lub pod wskazanymi poniżej numerem telefonu i adresem e-mail.

<b>(+48) 784-994-710</b>	Dane kontaktowe kierownika Osiedlowego Klubu Kultury
<b>a.zoraw@smbaltyk.pl</b>	